



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 14 del 30/01/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018- 2020 – QUARTO AGGIORNAMENTO ANNO 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di Gennaio alle ore 11:46 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

Componenti	Qualifica	Presente	Assente
QUADRINI VINCENZO	Sindaco	X	
ROMANO FRANCESCO	Vice Sindaco		X
D'AMBROSIO SARA	Assessore	X	
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	
MARZIALE LUCIO	Assessore		X
PANTANO ILARIA	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4° del T.U. n.267/2000) il Segretario Generale DOTT. ETTORE SALVATI ,

QUADRINI VINCENZO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Segretario Generale

Visti:

- La Legge n. 190/2012: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, a norma dell'art. 1, comma 5, della Legge n. 190/2012;
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- la Delibera CIVIT n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- le Linee Guida per i siti web della P.A. (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione;
- la Delibera CIVIT n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- la Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) n. 26/2013. “Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012;
- la Delibera CIVIT n. 50/2013 “linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”;
- la Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.Lgs. N. 33 del 2013-attuazione della trasparenza”;
- l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali raggiunta in Conferenza unificata il 24 luglio 2013;
- la Delibera CIVIT n. 72/2013 “Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione”;
- la Delibera CIVIT n. 75/2013 “Linee guida sul codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001”;
- Il Codice di comportamento generale nazionale per le pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 21.08.2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
- La Determinazione ANAC N. 12 del 28 ottobre 2015 “ aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione” che fornisce indicazioni integrative e chiarimenti per le p.a. nell'aggiornamento dei relativi piani;
- La delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 “ determinazione di approvazione definitiva del PNA 2016”;

Considerato

- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 16.04.2014, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale contro la Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità anni:

Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2018

2014-2015-2016 del Comune di Isola del Liri, pubblicato e visionabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28.01.2016, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale contro la Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità anni: 2016-2017-2018 – secondo aggiornamento del Comune di Isola del Liri, pubblicato e visionabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2017, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale contro la Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità anni: 2017-2018-2019 – terzo aggiornamento del Comune di Isola del Liri, pubblicato e visionabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- che, ai sensi dell'art. 1 comma 8, della Legge n. 190/2012, il Piano Triennale contro la Corruzione e l'Illegalità e misure per la Trasparenza e l'Integrità, entro il 31 gennaio di ogni anno, deve essere oggetto di aggiornamento;
- che tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale (PNA);
- che per dare piena attuazione al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018-2020 sono stati coinvolti i responsabili delle strutture;
- che, a seguito di analisi e monitoraggio delle attività svolte nei vari Servizi dell'Ente, il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente ha proposto di implementare il sistema di contrasto e di prevenzione ai fenomeni corruttivi attraverso l'adeguamento di misure già previste nel PTPC e l'introduzione di ulteriori e specifiche azioni al fine di ridurre la possibilità e l'impatto di eventi di corruzione;
- che le ulteriori e specifiche azioni introdotte volte a ridurre la probabilità e l'impatto degli eventi di corruzione, che già costituiscono obiettivo dalla data di adozione del presente aggiornamento, saranno recepite nel PEG 2018 e nel relativo Piano della Performance;
- che la competenza ad approvare gli aggiornamenti al Piano è di questo esecutivo;
- che detta competenza è stata definita dall'ANAC con delibera n. 12/2014 e ribadita nella Determinazione ANAC N. 12 del 28 ottobre 2015, nonché con la delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2013, esecutiva, con la quale è stato individuato il Segretario Generale dell'Ente quale Responsabile della prevenzione della corruzione;

Che il Segretario Generale, Dott. Ettore Salvati, ha predisposto e depositato gli aggiornamenti al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la trasparenza anni: 2018- 2019-2020;

Preso atto dei pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attestante la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa espressi da tutti i Responsabili di Servizio dell'Ente che hanno partecipato alla redazione dell'aggiornamento di che trattasi;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di prendere atto della relazione sullo stato di attuazione della prima annualità del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e misure per la Trasparenza e l'Integrità, così come resa dal Segretario Generale.
2. Di approvare il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la trasparenza anni 2018-2020 con gli aggiornamenti di cui alla suddetta relazione che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale.
3. Di stabilire che le misure previste nel presente aggiornamento del Piano saranno inserite nel PEG 2018 come obiettivi individuati dai Responsabili dei Servizi che costituiscono già obiettivo dalla data di adozione della presente delibera.
4. Di demandare a ciascun Responsabile di Servizio l'esecuzione delle azioni previste dal Piano nei servizi di propria competenza.
5. Di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente atto è stato approvato con voti
ASTENUTI

FAVOREVOLI

Sindaco QUADRINI VINCENZO
Assessore D'AMBROSIO SARA
Assessore PALLESCHI LAURA
Assessore PANTANO ILARIA

CONTRARI

Con successiva e separata votazione palese ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere, e conseguentemente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4° del T.U.E.L n.267/2000

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Sig. QUADRINI VINCENZO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. ETTORE SALVATI

IL RESPONSABILE DEL I Servizio - Affari generali, Personale, Servizi alla Persona II 25/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell' art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA DI PEDE MARIA
IL RESPONSABILE DEL I Servizio - Affari generali, Personale, Servizi alla Persona II 26/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell' art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA CERRONE ALESSANDRO
IL RESPONSABILE DEL I Servizio - Affari generali, Personale, Servizi alla Persona II 25/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell' art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA MARRA CLAUDIA
IL RESPONSABILE DEL I Servizio - Affari generali, Personale, Servizi alla Persona II 25/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell' art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA CAMPAGIORNI CARLA
IL RESPONSABILE DEL I Servizio - Affari generali, Personale, Servizi alla Persona II 26/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell' art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA PETRELLA EURIKA
IL RESPONSABILE DEL I Servizio - Affari generali, Personale, Servizi alla Persona II 25/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell' art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA PORRETTA VINCENZO
IL RESPONSABILE DEL I Servizio - Affari generali, Personale, Servizi alla Persona II 25/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell' art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA DI PALMA BRUNO
IL RESPONSABILE DEL I Servizio - Affari generali, Personale, Servizi alla Persona II 25/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell' art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA SPAZIANI TESTA PIERPAOLO

Riproduzione del documento informatico originale conservato presso l'amministrazione e sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale DOTT. ETTORE SALVATI e dal Sindaco QUADRINI VINCENZO ai sensi degli artt. 20 e 22 del D. Lgs 82/2005