



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 1 del 12/01/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE USO TEATRO COMUNALE.

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di Gennaio alle ore 14:22 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

Componenti	Qualifica	Presente	Assente
QUADRINI VINCENZO	Sindaco	X	
ROMANO FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore		X
PALLESCHI LAURA	Assessore		X
MARZIALE LUCIO	Assessore	X	
PANTANO ILARIA	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4° del T.U. n.267/2000) il Segretario Generale DOTT. ETTORE SALVATI ,

QUADRINI VINCENZO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore Lucio Marziale

Vista la delibera C.C. n. 44 del 08/11/2017 avente oggetto: “*Regolamento di concessione in uso del Teatro Stabile Comunale Costanzo Costantini*”.

Preso atto che l'art. 6 del citato regolamento demanda alla Giunta comunale il compito di fissare le tariffe d'uso del Teatro Stabile Comunale Costanzo Costantini.

Considerato che sono stati rilevati i costi d'uso del teatro a cura del Responsabile dei servizi tecnici;

Atteso che le voci che compongono la spesa giornaliera d'uso del teatro sono: consumi energetici differenziati per periodi dell'anno, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, ogni altro onere connesso;

Ritenuto di predisporre le tariffe d'uso del teatro in relazione alla tipologia delle manifestazioni che si andranno a realizzare e della natura dei richiedenti;

Viste e ritenute congrue le tariffe giornaliere nella misura in cui vengono deliberate;

Preso atto che nelle tariffe non sono computate le spese a carico dei richiedenti;

Visto il T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

PRESO ATTO del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attestante la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio IV, competente in materia;

PRESO ATTO del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attestante la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio VI, competente in materia;

PRESO ATTO del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti, degli artt. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario competente in materia;

DELIBERA

1.le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.di approvare le tariffe giornaliere d'uso del teatro, in relazione alla tipologia delle manifestazioni che si andranno a realizzare e della natura dei richiedenti, riportate nei prospetti seguenti:

Richiedenti:	Evento con biglietto d'ingresso con o senza patrocinio	Evento con ingresso gratuito senza patrocinio	Prove ed eventi con patrocinio
Suole e Istituti aventi sede nel Comune	€. 20,00	€. 5,00	€. 2,00
Associazioni, Compagnie e Gruppi Teatrali, Comitati, Fondazioni, Enti di Promozione, Enti e ditte privati, con o senza personalità giuridica, Enti Pubblici	€. 300,00	€. 50,00	€.10,00
Persone fisiche	€. 300,00	€. 50,00	€.10,00
Partiti politici	€. 300,00	€. 50,00	€.10,00
Comitati religiosi	€. 300,00	€. 50,00	€.10,00
Onlus, Associazioni iscritte all'albo comunale	€. 300,00	€. 50,00	€.10,00

3. nel caso di utilizzo di più giorni, ad esempio nel caso di mostre o attività simili, la quota in

questione è dovuta in misura di una quota giornaliera ogni settimana di utilizzo per un massimo di due settimane;

4. di stabilire una cauzione fissa di €. 100,00 per l'utilizzo del teatro, nelle forme onerose. La cauzione sarà restituita dopo l'utilizzo in forma intera nel caso di verifica positiva dell'uso del Teatro, ovvero decurtata delle somme necessarie al ripristino di eventuali danni, fatta salva la possibilità di rivalsa nei confronti del beneficiario in caso di maggiori danni. La cauzione andrà depositata nei termini di legge. Resta inteso che, anche nelle forme di concessione gratuita, il beneficiario risponde per intero degli eventuali danni causati alla struttura, agli accessori ed attrezzature ed alle pertinenze. Resta inteso altresì che il concessionario risponde per intero di qualsivoglia danno arrecato a chiunque nel periodo di assegnazione bene pubblico;

5. di dare atto che:

- le tariffe riportate si intendono oltre IVA al 22% fatta salva la cauzione;
- la quota con biglietto di ingresso è da intendersi relativa a tutte le manifestazioni, con pubblico pagante, o promozionali, o nei casi in cui si richieda corresponsione di denaro ai partecipanti (corsi, congressi, etc.). Si precisa che la quota è dovuta anche nel caso il Comune riconosca il patrocinio alle attività;
- per prove vanno intesi anche i giorni necessari al montaggio e smontaggio degli allestimenti (mostre, congressi);
- le associazioni culturali ed Onlus non possono richiedere le strutture del teatro per conto terzi;
- per le concessioni gratuite, riconosciute con apposito patrocinio gratuito del Comune di Isola del Liri, dovrà comunque essere dovuto un corrispettivo per la copertura delle spese pari alla misura minima prevista per le prove per ogni giorno di utilizzo, fatta salva la situazione di uso continuativo (per es mostre) per le quali andrà versata la quota minima giornaliera a settimana per un massimo di due settimane;
- i beneficiari dovranno comunque provvedere a proprie spese alla pulizia dei locali prima (se necessario) e dopo l'utilizzo, con l'avvertenza della raccolta differenziata degli eventuali rifiuti da conferire come da disposizioni comunali;
- resta fermo il divieto di utilizzare il locale per rinfreschi e per somministrazione di cibi e bevande;
- resta fermo il divieto di utilizzare lo spazio antistante il teatro per il parcheggio ordinario di autoveicoli, salvo la sosta e la fermata di automezzi per diversamente abili o per automezzi adibiti al carico e scarico attrezzature il solo tempo necessario alle operazioni;
- di precisare che a carico del beneficiario è l'onere di apertura e chiusura del Teatro, zona d'ingresso compresa e che il beneficiario è responsabile di ogni evento accada nel periodo di assegnazione;
- l'Amministrazione si riserva ogni azione di verifica per il corretto utilizzo degli spazi secondo quanto autorizzato, con la precisazione che potrà procedere alla revoca dell'autorizzazione in caso di uso improprio dei locali con eventuale escussione della cauzione e riserva di richiesta di danni;
- 6. di dare atto che la gestione del Teatro sarà effettiva ed affidata al Responsabile dei Servizi Culturali non appena completate tutte le procedure inerenti la funzionalizzazione della struttura come da programma;
- 7. di precisare che le attività inerenti la gestione tecnica (manutenzione, verifiche ecc.) sono di competenza al servizio 6°.

Il presente atto è stato approvato con voti

ASTENUTI

FAVOREVOLI

Sindaco QUADRINI VINCENZO

Vice Sindaco ROMANO FRANCESCO

Assessore MARZIALE LUCIO

Assessore PANTANO ILARIA

CONTRARI

Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2018

Con successiva e separata votazione palese ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere, e conseguentemente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4° del T.U.E.L n.267/2000

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Sig. QUADRINI VINCENZO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. ETTORE SALVATI

IL RESPONSABILE DEL IV Servizio - Programmazione territoriale, Servizi culturali e sportivi Il 12/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell' art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCH. CAMPAGIORNI CARLA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Il 12/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità contabile attestante copertura finanziaria ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCH. MARRA CLAUDIA

Riproduzione del documento informatico originale conservato presso l'amministrazione e sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale DOTT. ETTORE SALVATI e dal Sindaco QUADRINI VINCENZO ai sensi degli artt. 20 e 22 del D. Lgs 82/2005