



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 2 del 12/01/2018

**OGGETTO: MODIFICA PROFILO PROFESSIONALE DIPENDENTE
BOTTONI EMANUELA E CONTESTUALE RIDETERMINAZIONE DELLA
DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di Gennaio alle ore 14:22 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

Componenti	Qualifica	Presente	Assente
QUADRINI VINCENZO	Sindaco	X	
ROMANO FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore		X
PALLESCHI LAURA	Assessore		X
MARZIALE LUCIO	Assessore	X	
PANTANO ILARIA	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4° del T.U. n.267/2000) il Segretario Generale DOTT. ETTORE SALVATI ,

QUADRINI VINCENZO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco Vincenzo Quadrini

Vista la richiesta prot. n. 14090 del 01.09.2017 con la quale il Responsabile del Servizio II chiedeva la regolarizzazione del profilo professionale della dipendente Bottoni Emanuela assegnata all'Ufficio Anagrafe/stato civile con conseguente cambio del profilo professionale da “Assistente di biblioteca”, categoria giuridica “C” ad “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica “C”;

Considerate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 36 del 27.03.2017 avente ad oggetto: “Modifica della struttura organizzativa dei Servizi ed approvazione della declaratoria delle funzioni e delle competenze organizzative degli organi amministrativi gestionali a seguito di precedente sperimentazione”;
- n. 37 del 10.04.2017 avente ad oggetto: “Assegnazione del personale ai servizi organizzativi del Comune a seguito modifica della struttura organizzativa stessa”;

Ritenuto che il rafforzamento e la riorganizzazione dei Servizi rappresenta una delle priorità inderogabili di una pubblica amministrazione e che lo “*ius variandi*” cioè la modifica del profilo professionale costituisce espressione della potestà di modificare l'organizzazione del lavoro, rendendolo maggiormente attinente agli interessi della P.A. e dell'Ente, in aderenza al principio della piena fungibilità delle mansioni riconducibili all'interno della medesima categoria;

Visto il CCNL comparto Regioni – Enti Locali sottoscritto in data 31.03.1999, recante “Revisione sistema classificazione personale” e, in particolare, l'art. 3 “Sistema di classificazione del personale”, comma 4 e 5, di seguito riportati “*4. le categorie sono individuate mediante le declaratorie riportate nell'allegato A, che descrivono l'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni pertinenti a ciascuna di esse. 5. i profili descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie della categoria. Nell'allegato A sono riportati, a titolo esemplificativo, alcuni profili relativi a ciascuna categoria*”;

Considerato che, in base al combinato disposto dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.3 del CCNL31/03/1999, il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;

Ritenuto opportuno, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati, procedere ad una modifica del profilo professionale della suddetta dipendente da “Assistente di Biblioteca” ad “Istruttore Amministrativo”, senza incrementare la dotazione organica dell'Ente;

Verificato che la dipendente di che trattasi già svolge funzioni istruttorie nell'ambito di procedimenti amministrativi, avendone la specifica competenza in virtù dei requisiti culturali e professionali di cui risulta in possesso;

Ritenuto pertanto sussistere tutte le condizioni per disporre il mutamento del profilo professionale da “Assistente di Biblioteca” ad “Istruttore Amministrativo”, entrambi appartenenti alla categoria “C”;

Dato atto che il cambio di profilo professionale non comporta costi aggiuntivi per l'Amministrazione in quanto i due profili professionali sono entrambi collocati nella Categoria C dell'ordinamento professionale delle categorie;

Visto, altresì, l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 comma 3 e 4, di seguito riportati: *“3 per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente, e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ...omissis. 4 le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni ... omissis...”*;

Ritenuto, quindi, di modificare ed integrare la dotazione organica dell'Ente approvata, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 82 in data 27.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, limitatamente al posto, attualmente coperto, di n. 1 “Assistente di biblioteca”, Categoria giuridica C in n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” Categoria giuridica C, rimanendo invariata la dotazione organica teorica, giusto prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che, in base al principio dell'invarianza della spesa teorica, è possibile trasformare un posto di “Assistente di biblioteca” categoria “C” in un posto vacante di “Istruttore Amministrativo” della medesima categoria giuridica;

Ritenuto che in dotazione organica sono liberi e disponibili posti di categoria “C” profilo professionale “Istruttore Amministrativo”;

Ritenuto, altresì, che il presente provvedimento non comporta per la dipendente di cui trattasi: modifica della categoria di appartenenza (C); modifica al trattamento economico che, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 165/2001, è definito dai contratti collettivi; modifica di funzioni; modifica di mansioni;

Accertata la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Applicate le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 267/2000 e nel D. Lgs. n. 165/2001;

DELIBERA

per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di procedere, dalla data di esecutività del presente provvedimento amministrativo, al mutamento del profilo professionale della dipendente Bottoni Emanuela, in

applicazione dei principi di flessibilità della dotazione organica, esigibilità delle mansioni connesse a ciascuna categoria professionale, efficienza della gestione delle risorse umane, da “Assistente di Biblioteca” ad “Istruttore Amministrativo” nella medesima categoria giuridica “C” di appartenenza;

2. Di modificare ed integrare, per l'effetto, la dotazione organica vigente, approvata da ultimo con deliberazione di G.C. n.82 in data 27.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, limitatamente a n. 1 posto, attualmente coperto, di “Assistente di biblioteca”, Categoria giuridica C, in n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo”, Categoria giuridica C, rimanendo invariata la dotazione organica teorica, giusto prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che, per effetto del mutamento del profilo professionale della dipendente Bottoni Emanuela non si modifica il numero dei dipendenti comunali di ruolo inquadrati in categoria “C” presenti in dotazione organica e che non vi è aumento della spesa relativa al personale di ruolo;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta per la dipendente di cui trattasi: modifica della categoria di appartenenza (C); modifica al trattamento economico che, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 165/2001, è definito dai contratti collettivi; modifica di funzioni; modifica di mansioni;
5. di dare atto che spetta al Responsabile del Servizio personale l'attività conseguente, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione alla dipendente interessata, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U., per opportuna conoscenza, ed ai Responsabili del Servizio I e II, per quanto di competenza.

Il presente atto è stato approvato con voti
ASTENUTI

FAVOREVOLI

Sindaco QUADRINI VINCENZO
Vice Sindaco ROMANO FRANCESCO
Assessore MARZIALE LUCIO
Assessore PANTANO ILARIA

CONTRARI

Con successiva e separata votazione palese ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere, e conseguentemente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4° del T.U.E.L n.267/2000

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Sig. QUADRINI VINCENZO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. ETTORE SALVATI

IL RESPONSABILE DEL I Servizio - Affari generali, Personale, Servizi alla Persona Il 11/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell' art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA DI PEDE MARIA	49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del
--	--	--

Riproduzione del documento informatico originale conservato presso l'amministrazione e sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale DOTT. ETTORE SALVATI e dal Sindaco QUADRINI VINCENZO ai sensi degli artt. 20 e 22 del D. Lgs 82/2005