



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 9 del 23/01/2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO EX ART. 30, COMMA 2-SEXIES D.LGS. 165/2001 DELLA DIPENDENTE BOTTONI EMANUELA PRESSO IL COMUNE DI GAIARINE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventitre del mese di Gennaio alle ore 16:44 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

Componenti	Qualifica	Presente	Assente
QUADRINI VINCENZO	Sindaco	X	
ROMANO FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore	X	
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	
MARZIALE LUCIO	Assessore	X	
PANTANO ILARIA	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4° del T.U. n.267/2000) il Segretario Generale DOTT. ETTORE SALVATI ,

QUADRINI VINCENZO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che, *"ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Richiamato il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 30, comma 2 -sexies, secondo cui *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto"*.

Richiamato l'art. 1, comma 413 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, la quale ha disposto che *"A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato."*

Richiamato il vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali e segnatamente l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004, secondo cui *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, previo assenso dell'Ente di appartenenza, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*.

Richiamato il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che per effetto del comando di cui all'art. 30, comma 2 –sexies citato l'assegnazione temporanea del dipendente presso altro ente del medesimo comparto, non modificando il rapporto di immedesimazione organica e lo stato giuridico, non realizzandosi con il comando alcun nuovo o diverso rapporto di impiego né una novazione soggettiva dell'originario rapporto o la nascita di un nuovo rapporto con l'Ente destinatario delle prestazioni;

Posto che gli oneri retributivi (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali, delle ritenute di legge ed escluso il salario accessorio) di competenza del datore di lavoro saranno corrisposti dal Comune di Isola del Liri il quale sarà rimborsato dal Comune di Gaiarine nei tempi e secondo le modalità indicate nella stipulanda convenzione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Gaiarine n. 12 del 19.01.2018, avente ad oggetto: *"Comando temporaneo volontario di n. 1 dipendenti del Comune di Isola del Liri presso il Comune di Gaiarine ed approvazione schema di convenzione, con cui il Comune di Gaiarine ha deliberato di avvalersi, mediante l'istituto del comando, della prestazione lavorativa della sig.ra Emanuela Bottoni, dipendente dell'Ente - profilo professionale "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica "C", posizione economica "C1";*

Richiamata la comunicazione del 17.01.2018, prot. n. 1141 in pari data con cui il dipendente, Emanuela Bottoni ha fatto espressa richiesta di svolgere la propria prestazione lavorativa presso l'ente richiedente, attraverso lo strumento del comando;

DELIBERA

Di autorizzare l'assegnazione temporanea del dipendente, Emanuela Bottoni, profilo professionale *"Istruttore Amministrativo"*, categoria giuridica *"C"*, posizione economica *"C1"*, presso il Comune di Gaiarine, con decorrenza 01.02.2018 e fino al 30.04.2018, salvo proroga, secondo le modalità previste in apposita convenzione;

Di approvare la bozza di convenzione da stipularsi con il Comune di Gaiarine per la disciplina dell'utilizzo del comando e di incaricare il Competente Responsabile del Servizio Personale all'adozione degli atti consequenziali;

Che al Comune di Isola del Liri - Amministrazione di appartenenza della Dipendente autorizzata al comando - compete l'onere esclusivo di corrispondere il trattamento retributivo fondamentale, corrispondente al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica "C", posizione economica "C1", contratto full - time 36 ore settimanali;

Che sarà obbligo del comune di Gaiarine – Ente utilizzatore del Dipendente comandato - il rimborso delle spese sostenute dal Comune di Isola del Liri in favore della sig.ra Emanuela Bottoni e di qualsiasi altra voce di trattamento economico accessorio, secondo le modalità indicate in apposita convenzione.

Il presente atto è stato approvato con voti
ASTENUTI

FAVOREVOLI

Sindaco QUADRINI VINCENZO

Vice Sindaco ROMANO FRANCESCO

Assessore D'AMBROSIO SARA

Assessore PALLESCHI LAURA

Assessore MARZIALE LUCIO

Assessore PANTANO ILARIA

CONTRARI

Con successiva e separata votazione palese ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere, e conseguentemente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4° del T.U.E.L n.267/2000

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Sig. QUADRINI VINCENZO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. ETTORE SALVATI

IL RESPONSABILE DEL I Servizio - Affari generali, Personale, Servizi alla Persona Il 22/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell' art.49 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA DI PEDE MARIA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Il 22/01/2018	Per quanto concerne la Regolarità contabile attestante copertura finanziaria ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 D. Lgs 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA MARRA CLAUDIA

Riproduzione del documento informatico originale conservato presso l'amministrazione e sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale DOTT. ETTORE SALVATI e dal Sindaco QUADRINI VINCENZO ai sensi degli artt. 20 e 22 del D. Lgs 82/2005